МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Одобрено на заседании
УС ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 25.08.2025 № 25.8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии оказания муниципальных услуг
название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
код и название направления подготовки

образовательная программа

Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2026 г.

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины – подготовка магистрантов к будущей профессиональной деятельности на основе формирования систематизированного представления о правовых и организационно-управленческих аспектах деятельности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг и повышения их качества.

2. Задачи освоения дисциплины

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся представление о месте и роли муниципальных услуг в современном обществе;
- изучить современные приемы и технологии (в том числе – информационно-коммуникационные) организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- сформировать умения в области оценки качества оказания государственных и муниципальных услуг;
- сформировать навыки решения задач по повышению качества и доступности муниципальных услуг.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы (далее – ОП) магистратуры

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к профессиональному модулю.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления, Цифровая экономика и оценка эффективности цифровизации.

Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	З-ОПК-4 Знать: Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM); Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; У-ОПК-4 Уметь: Проводить переговоры; Планировать работы; Выдавать поручения и контролировать их выполнение; В-ОПК-4 Владеть навыками: Планирования работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС; Назначением и распределением ресурсов; Контролем исполнения
УКЦ-1	Способен решать исследовательские, научно-технические и производственные задачи в условиях неопределенности, в том числе выстраивать деловую коммуникацию и организовывать работу команды с использованием цифровых ресурсов и технологий в цифровой среде	З-УКЦ-1 Знать современные цифровые технологии, используемые для выстраивания деловой коммуникации и организации индивидуальной и командной работы У-УКЦ-1 Уметь подбирать наиболее релевантные цифровые решения для достижения поставленных целей и задач, в том числе в условиях неопределенности В-УКЦ-1 Владеть навыками решения исследовательских, научно-технических и производственных задач с использованием цифровых технологий
ПК-4.2	способен использовать цифровые технологии для обеспечения работы органа государственной, региональной, муниципальной	З-ПК-4.2 знать критические технологии цифровой экономики У-ПК-4.2 уметь оценить эффективность использования информацион-

	власти	но-коммуникационных технологий В-ПК-4.2 владеть навыками коммуникаций в интернет-среде

5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид работы	Количество часов на вид работы:
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия *(всего)*	**16**
В том числе:	
лекции	8
практические занятия *(из них в форме практической подготовки)*	8 (8)
Промежуточная аттестация	
В том числе:	
зачет	
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся *(всего)*	**20**
Всего (часы):	**36**
Всего (зачетные единицы):	**1**

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. *Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)*

Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы				
	Лек	Пр	Лаб	Внеауд	СРО
1. Муниципальные функции и услуги	1,5	1,5			4
2. Нормативное регулирование организации предоставления услуг в электронном виде	1,5	1,5			4
3. Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде	1,5	1,5			4
4. Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг	2	2			4

5. Организация взаимодействия с гражданами	1,5	1,5			4
Всего:	**8**	**8**			**20**

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия / семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная контактная работа, СРО – самостоятельная работа.

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Муниципальные функции и услуги	Тенденции развития публичного менеджмента и развитие сервисного подхода в деятельности органов власти. Институциональные реформы (сфера государственных и муниципальных услуг) в России. Оптимизация муниципальных функций.
2	Нормативное регулирование организации предоставления услуг в электронном виде	Полномочия органов государственного управления и местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг. Связь вопросов местного значения, полномочий по их решению с муниципальными функциями и услугами. Различные подходы к муниципальной услуге. Муниципальная услуга как вид публичных услуг. Цели и задачи субъектов, оказывающих публичные услуги. Основные информационно-коммуникационные технологии, использующиеся в органах государственного и муниципального управления РФ при предоставлении услуг
3	Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Электронное правительство и административная реформа: понятия, основные элементы, взаимосвязь, состояние. Цифровое правительство. Регламент предоставления популярных услуг в электронном виде. ИКТ-инфраструктура предоставления муниципальных услуг в электронном виде. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Регламент использования электронной цифровой подписи (ЭЦП). Функции МФЦ. ИИ-ассистенты в сфере предоставления муниципальных услуг.
4	Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг	Требования к интерфейсам. Показатели качества: доля электронных заявлений, среднее время обработки, доля услуг без личного визита, уровень ошибок. Оценка удовлетворенности уровнем муниципальных услуг.
5	Организация взаимодействия с гражданами	Инструменты и информационные технологии для взаимодействия муниципального органа власти и граждан. Порталы, SMM. Повышение и укрепление бренда муниципалитета

Практические/семинарские занятия

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Муниципальные функции и услуги	Лучшие российские и зарубежные практики оказания публичных услуг.
2	Нормативное регулирование организации предоставления услуг в электронном виде	Электронная отчетность. Правоустанавливающая практика по оказанию муниципальных услуг
3	Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Органы власти, регулирующие оказание услуг в электронной форме
4	Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг	Показатели по эффективности оказания государственных и муниципальных услуг
5	Организация взаимодействия с гражданами	Анализ порталов и содержания социальных сетей по взаимодействию с гражданами

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Технологии оказания муниципальных услуг», одобрены УС ИАТЭ НИЯУ МИФИ, протокол №25.8 от 25.08.2025.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация, 3 семестр			
1	Муниципальные функции и услуги	З-ОПК-7, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, З-ПК-4.2, У-ПК-4.2, В-ПК-4.2	Устный опрос, диспут
2	Нормативное регулирование организации предоставления услуг в электронном виде	З-ОПК-7, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, З-ПК-4.2, У-ПК-4.2, В-ПК-4.2	Устный опрос, диспут
3	Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде	З-ОПК-7, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, З-ПК-4.2, У-ПК-4.2, В-ПК-4.2	Устный опрос, диспут

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
4	Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг	З-ОПК-7, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, З-ПК-4.2, У-ПК-4.2, В-ПК-4.2	Устный опрос, диспут
5	Организация взаимодействия с гражданами	З-ОПК-7, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, З-ПК-4.2, У-ПК-4.2, В-ПК-4.2	Устный опрос, диспут
Промежуточная аттестация, 3 семестр			
	Зачет	З-ОПК-7, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, З-ПК-4.2, У-ПК-4.2, В-ПК-4.2	Зачетные билеты

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств»

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр:

– контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость в течение семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по темам № 1-3.

– контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость по окончании семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по темам № 4-5.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	**Балл**	
	Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	**36**	**60**
Контрольная точка № 1	**18**	**30**
Устный опрос	9	15
Диспут	9	15
Контрольная точка № 2	**18**	**30**
Устный опрос	9	15
Диспут	9	15
Промежуточная аттестация	**24**	**40**
Зачёт	24	40
Итого по дисциплине	**60**	**100**

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устные опросы проводятся на практических занятиях.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачёта, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачёт предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачёте для тех обучающих-

ся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачёте.

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

<table>
<tr><th>Сумма баллов</th><th>Оценка по 4-х балльной шкале</th><th>Оценка ECTS</th><th>Требования к уровню освоения учебной дисциплины</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>5 - «отлично» / «зачтено»</td><td>A</td><td>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы</td></tr>
<tr><td>85-89</td><td rowspan="3">4 - «хорошо» / «зачтено»</td><td>B</td><td rowspan="3">Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td>C</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td rowspan="2">D</td></tr>
<tr><td>65-69</td><td rowspan="2">3 - «удовлетворительно» / «зачтено»</td><td rowspan="2">Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала</td></tr>
<tr><td>60-64</td><td>E</td></tr>
<tr><td>0-59</td><td>2 - «неудовлетворительно» / «не зачтено»</td><td>F</td><td>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине</td></tr>
</table>

9. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Белозор, Ф.И. Государственные и муниципальные услуги : учебник для вузов / Ф.И. Белозор. — М.: Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21796-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590496
Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / под ред. В.А. Ачкасовой, И.А. Быкова. — М.: Юрайт, 2026. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586637

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
2. https://digital.admoblkaluga.ru/ - Министерство цифрового развития Калужской области
3. https://kmfc40.ru/ - МФЦ Калужской области
4. https://www.mlg.ru/ - Медиалогия. Мониторинг СМИ и соц сетей

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Технологии оказания муниципальных услуг» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим / семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Технологии оказания муниципальных» включают:

- рекомендации по подготовке и участию в лекционных занятиях;
- рекомендации по подготовке и участию в практических занятиях;
- советы по планированию и организации времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешенном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

1) создание и управление классами,
2) создание курсов;
3) организация записи учащихся на курс;
4) предоставление доступа к учебным материалам для учащихся;
5) публикация заданий для учеников;
6) оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения;
7) организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования.

12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение лекций и практических занятий с использованием слайд-презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

12.2. Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 10 Pro для образовательных учреждений.
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus для образовательных учреждений.
3. Kaspersky Endpoint Security для образовательных учреждений.

12.3. Перечень информационных справочных систем:

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

Наименование	Реквизиты и срок действия договора
ЭБС «ЮРАЙТ»	Договор № 09-25-910 от 03.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2025 по 31.08.2026
ЭБС «ЛАНЬ»	Договор № 08-25-910 от 30.05.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Лань». Срок действия: с 01.09.2025 по 31.08.2026
ЭБС «Консультант студента»	Договор № 06-25-910 от 03.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза». (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2025 по 31.08.2026
Научная электронная библиотека E-library.ru	Договор № SU-353/2026 от 15.12.2025 на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «Научная электронная библиотека E-library.ru». Срок действия: с 01.01.2026 по 31.12.2026

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

14. Иные сведения и (или) материалы

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Муниципальные функции и услуги	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, доклады с презентациями
2	Нормативное регулированиеорганизации предоставленияуслуг в электронном виде	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, доклады с презентациями
3	Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, доклады с презентациями
4	Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг	лекция / практическое занятие	4	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, доклады с презентациями
5	Организация взаимодействия с гражданами	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, доклады с презентациями

14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Количество ак. ч.	Форма проверки
1	Муниципальные функции и услуги	4	Устный опрос, домашняя работа
2	Нормативное регулированиеорганизации предоставленияуслуг в электронном виде	4	Устный опрос, домашняя работа
3	Организация предоставлениямуниципальных услуг в электронном виде	4	Устный опрос, домашняя работа
4	Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг	4	Устный опрос, тесты
5	Организация взаимодействия с гражданами	4	Устный опрос, тесты

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в

установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачёте может быть увеличено.

Для **лиц с нарушением зрения** допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачёта может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Яндекс Телемост).

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачёта. В таком случае зачёт сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составила:

А.А. Кузнецова, доцент отделения социально-экономических наук кандидат экономических наук

Рецензенты:

В.А. Осипов, доцент отделения социально-экономических наук, кандидат экономических наук, доцент

О.С. Медведева, доцент кафедры менеджмента, Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, кандидат экономических наук, доцент